

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA - 2018.

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
INDIVIDUALNI RAD				
1. RAD S BUDUĆIM KORISNIKOM				
- informiranje zainteresiranih građana o mogućnostima smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji za smještaju (putem internetske stranice, telefona, brošura i osobni kontakt)	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	svakim radnim danom
- informiranje kandidata o statusu njihove molbe, listi čekanja i mogućnosti dolaska na smještaj	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	svakim radnim danom
- obrada zahtjeva za smještaj (evidencija, unošenje podataka u Dogmu, unošenje podataka u knjigu zaprimljenih zahtjeva)	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	trajno
- priprema i vođenje Komisija za prijem i otpust korisnika	predsjednik Komisije za prijam i otpust	socijalni radnik	članovi Komisije za prijem i otpust korisnika	1 x mjesečno po potrebi
- obavještavanje kandidata o zaključku komisije za prijem i otpust korisnika pismenim putem	socijalni radnik	socijalni radnik		1 x mjesečno po potrebi
- priprema budućeg korisnika za smještaj (osobnim kontaktom, putem brošure i internetske stranice)	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	trajno
2. SMJEŠTAJ KORISNIKA				
- potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje potrebnih podataka , - informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravima i obvezama (usmeno i putem brošure o kućnom redu)	socijalni radnik	socijalni radnik	radni terapeut, glavna medicinska sestra	kontinuirano radnim danima

- osigurati korisniku ugodan i brižan prihvata u Domu (upoznavanje sa sustanarom, susjedstvom, korisnicima za stolom u restoranu, upoznavanje s radnim terapeutom i ostalim djelatnicima, vođenje kroz ustanovu i upoznavanje s prostorom) - osigurati privatnost i povjerljivost podataka korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	radni terapeut, glavna medicinska sestra	kontinuirano radnim danima
3. RAD S NOVIM KORISNIKOM				
- u svakodnevnom kontaktu pomoći korisniku u prilagodbi na novu sredinu	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	prvi mjesec boravka korisnika u domu
- izraditi individualni plan i uključiti korisnika u grupu	socijalni radnik	socijalni radnik	radni terapeut, glavna medicinska sestra	kontinuirano
4. RAD S KORISNICIMA KOJI BORAVE U DOMU				
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u domu i izvan doma i rješavanje konfliktnih situacija	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	trajno
- pomoć korisniku u rješavanju problema koje sam ne može riješiti, izdavanje potvrda korisnicima o smještaju u ustanovi u svrhu reguliranja prijave i odjava režijskih i drugih troškova vezanih za njihove kuće i stanove	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	trajno
Pomoć korisniku u ostvarivanju prava iz: - zdravstva (reguliranje prava na dopunsko zdravstveno osiguranje, prijava izgubljenih, oštećenih, isteklih zdravstvenih iskaznica) - socijalne zaštite (reguliranje prava na preuzimanje troškova smještaja od strane MSPM djelomično ili u potpunosti, razne obavijesti prema CZSS u vezi korisnika smještenih po rješenju) - mirovinskog i invalidskog osiguranja (dostava i ovjera korisničkih potvrda o životu za inozemne umirovljenike, pribavljanje potvrda o visini mirovinskih primanja radi kompletiranja dokumentacije za ostvarivanje raznih prava)	socijalni radnik	socijalni radnik	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, obitelj, Centri za socijalnu skrb, Policijska uprava, Županijski sud, Primo.-Goranska Županija	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> - porezne uprave (pribavljanje potvrda o visini ukupnih prihoda radi ostvarivanje raznih prava) - matičnog ureda (prijave o smrti korisnika smještenih prema rješenju CZSS-a, pribavljanje rodnih listova u svrhu kompletiranje dokumentacije za ostvarivanja raznih prava) - policijske uprave (prijava i odjava boravišta, prijava oštećenih i zgubljenih i isteklih osobnih iskaznica za osobe smještene prema rješenju CZSS-a i osoba bez obitelji) - županija Prim.-Goranska - pomoć u ostvarivanju biračkog prava na izborima i organizacija izbora u ustanovi, uzimanje 			Birački odbor, Matični ured	
<ul style="list-style-type: none"> - preseljenja zbog zdravstvenog stanja i pružanje adekvatne skrbi u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja - vršiti pripreme i sam čin preseljenja - preseljenja zbog poremećenih međuljudskih odnosa 	socijalni radnik	socijalni radnik	liječnik, glavna medicinska sestra, ostali stručni radnici	po potrebi
5. PRESTANAK BORAVKA U DOMU				
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć korisniku i obitelji prigodom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući 	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi organizacija pogreba, prisustvovanje pogrebima korisnika koji nemaju obitelj ili su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb 	socijalni radnik	obitelj, socijalni radnik	obitelj	po potrebi
6. Rad s obitelji korisnika prigodom useljenja i tijekom boravka	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni radnici	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje kontakta s obitelji korisnika ili obveznicima uzdržavanja, - njihovo uključivanje u rješavanje određenih problema prilikom adaptacije korisnika, - uključivanje prilikom potrebe prijevoza liječniku, - uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavještavanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu statusa smještaja ili problema ne redovitog plaćanja smještaja 	socijalni radnik	socijalni radnik	blagajnik, obitelj, obveznici uzdržavanja	kontinuirano

GRUPNI RAD				
1. Katni sastanci	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, ostali stručni radnici	1x mjesečno
2. Sastanci –korisnika –objekt A-B-C –mjesečni-po potrebi	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, ostali	
3. kulturno –umjetnička događanja, akcije, -sudjelovanje i pomoć u organiziranju	radni terapeut	korisnici	korisnici	1 x tjedno
4. izlet korisnika –organizacija i sudjelovanje	radni terapeut	korisnici	korisnici	1 x tjedno
5. obilježavanje važnih datuma i događanja u godini/program	Stručni radnici	Stručni radnici	korisnici	1x godišnje
	radni terapeut	radni terapeut	Korisnici,djelatnici	po planu r.terapeuta

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA				
- priprema i vođenje sastanaka stručnog vijeća	predsjednik stručnog vijeća	predsjednik stručnog vijeća	ostali stručni radnici	svaka 3 mjeseca
PRIPREMA I VOĐENJE SASTANAKA TIMA ZA PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA	predsjednik tima	socijalni radnik, članovi tima	ostali stručni radnici	kontinuirano
SASTANCI VODITELJA SLUŽBI				
- pripremiti i voditi sastanke stručnog tima i pratiti i inicirati realizaciju zaključaka	ravnatelj	voditelji odjela i odsjeka	voditelji odjela i odsjeka	ponedjeljkom
EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
- matična knjiga	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	svakodnevno
- dosje korisnika (osobni list, odluka o prijemu, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni program)	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	svakodnevno
- evidencija zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	svakodnevno
- knjiga umrlih korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	svakodnevno
- baza podataka na kompjutoru za korisnike i zahtjeve za smještaj	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	svakodnevno
-individualni plan i program rada za svakog korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	svakodnevno

-godišnji i mjesečni plan i program rada	socijalni radnik	socijalni radnik	ostali stručni radnici	kontinuirano
- dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici i obitelj	kontinuirano
- zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
-dnevnik rada /provedene dnevne aktivnosti i događanja/	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	svakodnevno
-vođenje evidencije i dokumentacije za usluge njege i pomoći u kući	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
-godišnji -izvještaji korisnika usluga njege i pomoći u kući	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	1x godišnje