**DOM ZA STARIJE OSOBE**

**„VOLOSKO“ OPATIJA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**2020. GODINU**

**Opatija, prosinac 2019.g.**

SADRŽAJ:

1. DJELATNOST USTANOVE
2. PODACI O USTANOVI
3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE
4. PLAN RADA ZA 2020. GODINU
   1. PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA
   2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA
   3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA I OPĆIH POSLOVA
   4. PLAN RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU
   5. PLAN RADA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA
5. ZAKLJUČNO
6. DJELATNOST USTANOVE

Djelatnost Doma određena je Statutom ustanove, a podrazumijeva

pružanje socijalnih usluga funkcionalno ovisnim starijim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Socijalne usluge koje Dom pruža jesu:

1. SMJEŠTAJ
2. POMOĆ U KUĆI

Usluge obuhvaćaju slijedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu

terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, organiziranje prehrane u kući korisnika, obavljanje kućanskih poslova u kući korisnika te održavanje osobne higijene u kući korisnika.

Osim pružanja socijalnih usluga Dom može provoditi posebne programe izvaninstitucionalne skrbi usmjerene na unapređenja položaja starijih osoba u lokalnoj zajednici, te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Osnivačka prava prenesena su 1.siječnja 2002. godine s Republike Hrvatske na Primorsko-goransku županiju.

Sjedište ustanove je u Opatiji, Andrije Štangera 34. Ostala dva objekta nalaze se na adresi Rikarda Katalinića Jeretova 17. i Nova cesta 27.

Objekt „A“ izgrađen je 1890.g., zgrada „B“ 1975 .g., a zgrada „C“ 1952.godine. Ukupna korisna površina sve tri zgrade iznosi 3.695 m2 .

Dom ima rješenje (licenciju) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga smještaja za 130 korisnika i to za zgradu „A“ 60 korisnika od **II** do **IV** stupnja usluge, za zgradu „B“ 31 korisnika , te za zgradu „C“ 39 korisnika, gdje se pružaju usluge **I** i **II** stupnja.

Ustanova ima i rješenje (licenciju) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući, propisanih Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

~~Unu~~

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu.

Poslovi u Domu, ovisno o broju radnika i tehničkim uvjetima rada osiguravaju se u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, s odsjecima:

* Odsjek zgrade A
* Odsjek zgrade B
* Odsjek zgrade C

1. Odjel pomoćno-tehničkih poslova, s odsjecima:

* Odsjek prehrane
* Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova

Računovodstveno-administrativni poslovi, poslovi socijalnog rada i poslovi aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Poslovima ustrojbenih jedinica rukovode voditelji, koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

Za slijedeću godinu predviđena je slijedeća struktura zaposlenih u Domu:

Ravnatelj – 1

Socijalni radnik-1

Stručni suradnik- 1

Glavna medicinska sestra – 1

Medicinska sestra – 12

Fizioterapeut -2

Njegovateljica – 17

Gerontodomaćica – 1

Kuhar -4

Pomoćni radnik u kuhinji/servirka - 4

Ekonom-vozač -1

Kućni majstor –vozač – 1

Kućni majstor-skladištar –vozač- 1

Čistačica – 6

Pralja – 2

Administrativni referent – 1

Računovodstveni radnici – 4

4. PLAN RADA ZA 2020. GODINU

1. ZAKLJUČNO

Dom će i u 2020. godini nastaviti s aktivnostima iz prethodnog razdoblja usmjerene na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga osobama starije životne dobi.

Ustanova prolazi kroz restrukturiranje i obnovu, kako fizičku tako i organizacijsku.

Daljnji trend povećanja broja funkcionalno ovisnih korisnika, a osobito osoba oboljelih od demencije, zahtijeva veći i kvalitetniji opseg usluga.

Poticanjem stručnih i drugih radnika Doma na dodatno usavršavanje i nadalje ćemo djelovati u cilju njihovog osobnog i profesionalnog osnaživanja , a time i uspješnijeg obavljanja postavljenih zadataka. Edukacije će se prioritetno odnositi na razumijevanje i jačanje vještina uspješne komunikacije sa stanarima i rada s osobama oboljelima od demencije. Implementacija i održavanje sustava kvalitete E-Qalin nastavit će se i u narednoj godini.

Radi poboljšanja kvalitete smještaja planiramo daljnja ulaganja na uređenju soba stanara i zajedničkih prostorija.

Planira se kupnja novog vozila, odnosno zamjena starog za novo, obzirom na starost postojećeg vozila.

Jedan od strateških ciljeva slijedeće godine je završetak druge faze projekta izgradnje senior parka, u sklopu kojeg je predviđeno: izgradnja lifta, bolji prilaz, te uređenje zelenih površina i prostora za potrebe stanara, čime bi se znatno povećala kvaliteta života u Domu i osigurala bolja i racionalnija organizacija rada.

Imajući u vidu dosadašnje iskustvo i dobru praksu po kojoj se Dom sve više prepoznaje, vjerujemo da ćemo prevladati moguće izazove i uspješno realizirati postavljene ciljeve.

Ravnatelj:

Marijan Haupert, dipl.soc.radnik