

DOM ZA STARIJE OSOBE „VOLOSKO” OPATIJA

**ETIČKI KODEKS
DOMA ZA STARIJE OSOBE „VOLOSKO” OPATIJA**

Opatija, prosinac 2021. godine

Na temelju članka 24. točke 3. Statuta Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija, Upravno vijeće Doma, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS DOMA ZA STARIJE OSOBE „VOLOSKO“ OPATIJA

Članak 1.

Etičkim kodeksom Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se međuljudski i profesionalni odnosi između radnika Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija (u daljnjem tekstu: Dom) te njihovi odnosi prema korisnicima usluga Doma i trećim osobama koje se zateknu u Domu, te općenito međuljudski i profesionalni odnosi u Domu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Radnici i korisnici usluga Doma i treće osobe koje se zateknu u Domu dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa, poštujući dostojanstvo i vrijednost svake osobe bez obzira na nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu, rodnu i svaku drugu različitost, a u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa među ljudima.

Radnici su dužni u radu poštovati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod suradnika i kolega, te korisnika usluga Doma.

Osobe iz ovoga članka upoznat će se s odredbama ovoga Kodeksa njegovim isticanjem na oglasnoj ploči Doma.

Članak 4.

Radnici Doma dužni su svakoj osobi jamčiti poštovanje, a odnos prema korisnicima treba se zasnivati na osnovama zajamčene privatnosti i povjerenja.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte Doma, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i tako osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 5.

Radnici su dužni poštovati dignitet svojih kolega te su dužni u suradnji, kroz stalno poticanje timskog rada raditi u cilju promicanja kvalitete rada i unaprjeđenja strategija i standarda Doma.

Radnici su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu, te držati tajnim sve podatke i informacije o korisnicima u odnosu na treće osobe.

Iznimno, stručni radnici mogu pojedine osobne podatke o korisnicima posredovati drugim zainteresiranim osobama samo kad je to u posebnom interesu korisnika, odnosno u situacijama kad bi prešućivanje tih podataka ozbiljno ugrozilo korisnika ili drugu osobu. U takvim situacijama stručni radnici moraju prethodno osigurati pristanak korisnika odnosno njegovog skrbnika.

Članak 6.

Obveza je radnika Doma svojim ponašanjem ostvariti dobro ozračje i ugodnu atmosferu posebno iskazanom voljom za suradnju i timski rad.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost, te svako spolno uznemiravanje.

Radnici Doma trebaju težiti objektivnosti te ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Članak 7.

U radu s korisnicima prioritetno je voditi brigu o dobrobiti korisnika uvažavajući sva prava i različite potrebe korisnika utvrđene individualnim planom rada.

Odnosi radnika i korisnika trebaju se zasnivati na međusobnom povjerenju i poštovanju.

Radnici i druge zainteresirane osobe obavezne su osigurati sigurnost i ugodan život u Domu svim korisnicima.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika kroz zaštitu identiteta, pristojno obraćanje i izražavanje u njihovoj prisutnosti i odsutnosti dužnost je svih radnika Doma kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Članak 8.

Stručni radnici dužni su upoznati korisnike sa svrhom i ciljem smještaja u Domu kroz jasnu, primjerenu komunikaciju prilagođenu mogućnostima i sposobnostima pojedinog korisnika.

U komunikaciji s korisnicima stručni radnici trebaju širiti jasne poruke nenasilne komunikacije, potičući tako izgradnju dobrih suradničkih odnosa među korisnicima.

Stručni i drugi radnici su dužni su promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti kritičkog i argumentiranog mišljenja te pomagati korisnicima u učinkovitoj uporabi suvremenih medija (internet, TV itd.), sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja novih mogućnosti.

Članak 9.

Stručni radnici dužni su informirati korisnike o svim činjenicama važnim za njihova prava i interese, osim u situacijama kada bi to moglo ozbiljno naštetiti dobrobit drugih osoba.

Stručni i drugi radnici u pravilu ne smiju osuđivati mišljenje/ponašanje korisnika ako oni svojim ponašanjem ne dovode u opasnost niti ne ugrožavaju njih same i/ili druge osobe.

Iznimno, ako to procijene nužnim i neophodnim, odnosno ako korisnici svojim ponašanjem grubo krše pravila Kućnog reda te njihovo ponašanje grubo odstupa od usvojenih normi društvenog ponašanja, stručni radnici dužni su na to upozoriti same korisnike, ali i njihovu obitelj/skrbnike, te o istom ponašanju obavijestiti nadležan centar za socijalnu skrb.

Upozorenja iz prethodnog stavka trebaju uvijek biti izrečena u cilju korekcije neprimjerenog ponašanja, a nikako ne iz osude korisnika.

Stručni radnici dužni su prethodno informirati korisnika odnosno njegovog skrbnika o svakoj planiranoj intervenciji vezanoj uz njihovo socio-zdravstveno stanje, smještaj odnosno premještaj u drugu sobu/dруги odjel i druge slične situacije.

Članak 10.

Obaveza je socijalnog radnika Doma uredno i pravovremeno obavještavati obitelj/skrbnike o svakoj promjeni u ponašanju i općem stanju korisnika kao i o njihovim potrebama i željama.

Dužnost je voditelja Odjela njege i brige o zdravlju uredno i pravovremeno obavještavati obitelj odnosno skrbnika o svakoj promjeni u zdravstvenom stanju korisnika, kao i o svakoj potrebnoj medicinskoj intervenciji.

Stručni radnici dužni su komunicirati s obitelji/skrbnicima jasnim i razumljivim rječnikom, kako bi isti dobili jasne informacije o statusu i potrebama korisnika.

Članak 11.

Dužnost je voditelja odjela i stručnih radnika ukazati na neodgovarajući rad svojih radnika odnosno kolega, posebno u slučajevima kada takav rad šteti postizanju predviđenih ciljeva vezanih uz rad s korisnicima.

Radnici su dužni ukazati na svako kršenje etičkih pravila drugih radnika tako da o tome odmah obavijeste voditelja i/ili ravnatelja Doma.

Članak 12.

Po saznanju o konfliktnim situacijama između radnika Doma, voditelji odjela dužni su među radnicima poticati nenasilno rješavanje problema.

U cilju održavanja pozitivne radne klime i izbjegavanja konfliktnih situacija voditelji odjela kao i stručni radnici dužni su poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji te pri tome trebaju biti otvoreni za suradnju i objektivno sagledavanje uzroka konflikta.

Članak 13.

U svakom javnom djelovanju radnici Doma dužni su korektno predstavljati Dom u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem kao i odredbama ovoga Kodeksa.

U javnim djelovanjima radnici iz stavka 1. ovog članka dužni su paziti na ugled Doma, te pri tom razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova ustanove u kojoj rade.

Članak 14.

Svi radnici Doma preuzimaju individualnu odgovornost o očuvanju prostorija i imovine Doma, te u skladu s tim dužni su pristupati poslovima savjesno i pažljivo, kako bi izbjegli nastanak štete uzrokovane nepažljivim, odnosno nesavjesnim radom.

Članak 15.

Nepoštivanje odredbi ovoga Kodeksa od strane radnika Doma, odnosno postupanje protivno njegovim odredbama predstavlja kršenje obveza iz radnog odnosa, o čemu neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 16.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj:2156-80001/U2-1-2021-16

Opatija,13. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Saršon



Utvrđuje se da je ovaj Kodeks objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 20.12. 2021. godine i da je stupio na snagu dana 28.12. 2021. godine.



RAVNATELJICA

Gordana Saršon, dipl. pedagog - profesor