***DOM ZA STARIJE OSOBE
 „VOLOSKO“ OPATIJA***

***IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU***

***Opatija, siječanj 2022. godine***

***I. UVODNO O RADU DOMA***

 *Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija (u daljnjem tekstu Dom) u 2021. godini pružao je uslugu smještaja za starije osobe te izvaninstitucijsku uslugu pomoći u kući (organiziranje prehrane - dostava gotovih obroka u kuću korisnika). Dom je navedene usluge u 2021. godini pružao sukladno rješenju (licenciji) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge smještaja, socijalnog rada, fizikalne terapije i aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti za ukupno 121 korisnika, KLASA: UP/I-550-04/14-01/19, URBROJ: 2170/1-10/2-15-4 od 15. travnja 2015. godine i KLASA:UP/I-550-04/14-01/19, URBROJ:2170/1-10/3-20-9*

*od 16. listopada 2020. godine, KLASA: UP/I-550-04/14-01/19, URBROJ: 2170/1-10/3-21-14 od 14. srpnja 2021., te rješenju (licenciji) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge pomoći u kući (priprema i dostava gotovih obroka u kuće korisnika), KLASA: UP/I-550-04/14-01/7, URBROJ: 2170/1-10/2-14-4 od 20. svibnja 2014. godine.*

 *Usluga stalnog smještaja u 2021. godini obuhvaćala je: stanovanje, prehranu prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba, zdravstvenu njegu i skrb, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, fizikalnu terapiju, pranje i glačanje rublja i posteljine, održavanje čistoće prostora, kulturne sadržaje i ostale usluge utvrđene programom rada Doma.*

*Usluga pomoći u kući u 2021. godini obuhvaćala je pripremu i dostavu gotovih (kuhanih) obroka – ručkova u domove starijih osoba na području grada Opatije i općina Matulji i Lovran, od ponedjeljka do subote.*

 *Osim navedenih usluga, Dom je u 2021. godini pružao i usluge pratnje korisnika pri njihovom odlasku na specijalističke zdravstvene preglede van ustanove. Duhovni sadržaji realizirani su u dogovoru sa Župnikom, bez okupljanja, a prema potrebama stanara.*

 *Ukupan prostor Doma iznosi 16.717 m2. Od toga na izgrađeni prostor u sva tri objekta iznosi 3.571 m2, a na okoliš i dvorište 13.146 m2.*

*Grad Opatija je darovao 1.035 m2, a 543 m2 nalazi se van okoliša Doma na prostoru Tošina.*

*Dana 29.9.2021. stupio je na snagu novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, te su do 31.12.2021. usklađeni ugovori zaposlenika.*

*Dana 31.9.2021. otišao je u mirovinu dugogodišnji ravnatelj Doma gosp. Marijan Haupert. Upravno vijeće izabralo je za ravnateljicu gđu. Gordanu Saršon.*

*Promijenjen je sastav vanjskih članova Upravnog vijeća.*

***II. UNUTARNJE USTROJSTVO***

*Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu.*

 *Poslovi u Domu, ovisno o broju radnika i tehničkim uvjetima rada, osiguravani su u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:*

 *1. Odjel njege i brige o zdravlju, s odsjecima:*

 *- Odsjek zgrade „A“*

 *- Odsjek zgrade „B“*

 *- Odsjek zgrade „C“*

 *2. Odjel pomoćno-tehničkih poslova, s odsjecima:*

 *- Odsjek prehrane*

 *- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova*

 *Računovodstveno-administrativni poslovi, poslovi socijalnog rada i poslovi aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti, obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.*

 *Poslovima ustrojstvenih jedinica rukovode voditelji, koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.*

***ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU***

 *Rad odjela njege i brige o zdravlju odvija se po unaprijed utvrđenom planu i programu rada. Stručni tim Doma izvršio je kategorizaciju stupnja usluga prema kriteriju utvrđenim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (I. do IV. stupanj usluge).*

 *Zdravstvene usluge i njega pružaju se kroz 24 sata. Primarnu zdravstvenu zaštitu pruža Dom zdravlja Opatija – ambulanta Volosko sa izabranim liječnikom. Zdravstvene usluge u Domu pružaju medicinske sestre i fizioterapeuti prema uputi liječnika.*

 *Pored usluge primarne zdravstvene zaštite, stanari imaju i izabranog stomatologa i okulista. Dom osigurava usluge specijaliste psihijatra, koji jednom mjesečno obilazi stanare, a po potrebi i češće. Na sve potrebne specijalističke preglede osigurava se prijevoz u KBC uz stručnu pratnju.*

 *Fizioterapeuti uz redovite poslove vode razgovore sa stanarima, uvađaju ih u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju i njihovom interesu.*

*Organiziraju grupne sastanke, individualne razgovore i aktivnosti, organiziraju i vode kreativne radionice, igranje društvenih igara, organiziraju proslave uz prigodne programe, obilježavaju se državni i tradicionalni vjerski blagdani.*

 *Kroz aplikacijski sustav Dogma omogućena je sistematizacija procesa i dokumenata vezanih uz poslove evidencije stanara Doma. Svakodnevnim korištenjem ovog programa omogućeno je zdravstvenim i ostalim stručnim radnicima da sve dokumente i izvješća koji su nužni izrađuju i pohranjuju na jedno zajedničko mjesto. Svakodnevno vođenje zdravstvene dokumentacije omogućilo je kvalitetniju i cjelovitu skrb o pojedinom stanaru.*

 *Obzirom na epidemiološku situaciju, Dom je svakodnevno surađivao sa nadležnim službama, poglavito s NZZJZ PGŽ.*

 *Protekla godina, kao i prethodna, bila je specifična i po komunikaciji s članovima obitelji stanara koji su informacije najčešće primali telefonskim putem, u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama. Komunikacija s vanjskim suradnicima također se najčešće odvijala telefonskim putem.*

 *Psihološka pomoć za stanare u uvjetima COVID-19 epidemije, osigurana je kroz suradnju sa vanjskim psihijatrom koji Dom posjećuje jednom mjesečno.*

 *S obzirom na epidemiju, pojačano je čišćenje i higijena prostora, te su svi zaposlenici odgovorni za dodatno održavanje higijene u svojoj radnoj okolini i za provjetravanje prostora.*

 *Provedeno je cijepljenje protiv gripe i COVID - 19 za većinu stanara i zaposlenika.*

***KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH STANARA***

 *Na dan 31. prosinca 2021. godine u Domu je bilo smješteno 123 stanara, od čega 60 u stambenom dijelu i 63 u stacionarnom djelu*

 *Na listi čekanja nalazi se 581 osoba, podnositelja zahtijeva za smještaj.*

***RAZLOZI ZA SMJEŠTAJ U DOM***

 *Prema izjavama stanara najčešći razlozi za smještaj u ustanovu su:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***RAZLOZI SMJEŠTAJA U DOM***  | ***BROJ KORISNIKA*** |
| *Bolest i nemoć* | *96* |
| *Invalidnost* |  *1* |
| *Poremećeni odnosi u obitelji*  |  *4* |
| *Osamljenost* | *13* |
| *Neprimjereni uvjeti stanovanja* |  *3* |
| *Ostalo* |  *6* |
| ***UKUPNO*** |  ***123*** |

***BROJ STANARA PREMA NAČINU PLAĆANJA SMJEŠTAJA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PRAVNI TEMELJSMJEŠTAJA*** | ***PLAĆA******PRORAČUN*** | ***SAMI +******PRORAČUN*** | ***PLAĆAJU******SAMI*** | ***SAMI +******DRUGI*** | ***PLAĆAJU******DRUGI*** | ***UKUPNO*** |
| *Rješenje CZSS-a* | *6* | *14* | *2* | *1* | *-* |  *23* |
| *Ugovor* | *-* | *-* | *56* | *22* | *22* | *100* |
| ***Ukupno*** | ***6*** | ***14*** | ***58*** | ***23*** | ***22*** |  ***123*** |

 *Najveći broj stanara Doma sami snose troškove smještaja ili uz pomoć obveznika uzdržavanja i ugovornih obveznika. Broj onih koji mogu ostvariti pravo na smještaj i podmirenje troškova u cijelosti ili samo razlike smještaja temeljem rješenja centara za socijalnu skrb je sveukupno 29, a stvarnih je trenutno 23.*

***BROJ STANARA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dob** | ***I stupanj usluge*** ***Pokretni*** | ***II stupanj usluge*** ***Teže pokretni*** | ***III stupanj usluge*** ***Nepokretni*** | ***IV stupanj usluge******Alz.demencija i dr.demencije*** |  ***UKUPNO*** |
| *M* | *Ž* | *svega* | *M* | *Ž* | *svega* | *M* | *Ž* | *svega* | *M* | *Ž* | *svega* | *M* | *Ž* | *svega* |
| *65-69* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* | *2* | *3* | *1* | *2* |  ***3****2,43%* |
| *70-74* |  | *1* | *1* | *2* | *1* | *3* | *2* | *3* | *5* | *3* | *2* | *5* | *7* | *7* |  ***14****11,38%* |
| *75-79* | *4* | *1* | *5* | *2* | *4* | *6* | *1* | *3* | *4* | *1* | *2* | *3* | *8* | *10* |  ***18****14,63%* |
| *80-84* | *5* | *2* | *7* | *3* | *3* | *6* | *4* | *6* | *10* | *1* | *2* | *3* | *13* | *13* |  ***26****21,13%* |
| *85-89* | *1* | *7* | *8* | *8* | *3* | *11* | *5* | *10* | *15* | *1* | *1* | *2* | *15* | *21* |  ***36****29,26%* |
| *90-94* |  | *3* | *3* | *2* | *7* | *9* | *1* | *9* | *10* |  | *2* | *2* | *3* | *21* |  ***24****19,51%* |
| *95-99* |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  | *2* |  ***2****1,62%* |
| ***UKUPNO*** | ***10*** | ***14*** | ***24*** | ***17*** | ***18*** | ***35*** | ***13*** | ***33*** | ***46*** | ***7*** | ***11*** | ***18*** | ***47*** | ***76*** | ***123*** |

 *Iz tablice je vidljivo kako se većina stanara nalazi u starosnoj grupi od 80-84, 85-89 i 90-94 godina – ukupno 86 osoba ili 69,91% . Većinu populacije korisnika smještenih u našoj ustanovi čine žene – 76 stanarki ili 61,78%, a manji dio muškarci – 47 stanara ili 38,21%. Općenito je uočljiv trend starenja cjelokupne populacije i to se odražava i na životnu dob naših stanara, jer na smještaj dolaze u pravilu sve starije i bolesnije osobe. Brinemo o 64 osobe u III i IV stupnju njege (52%) i taj se broj povećava.*

 ***ODJEL POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA***

 ***ODSJEK PREHRANE***

 *Osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu njegu upravo je kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih potreba. Kuhinja u cijelosti vodi brigu o kvalitetnoj, raznovrsnoj i primjerenoj prehrani stanara. Pripremaju se tri jelovnika (standardni, dijetalni i dijabetički).*

 *U kreiranju jelovnika, osim stručnih osoba sudjeluju i predstavnici stanara.*

 *Tijekom protekle godine provedena su kontrolna HACCP-a pregleda radnika koja dolaze u dodir s namirnicama kao i pregledi kuhinje i pratećih postrojenja. Obavljen je i nadzor sanitarne inspekcije.*

 *U skladu sa zakonskim propisima nastavljeno je zbrinjavanje otpadnog jestivog ulja, redovito se provodila deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija prostora kuhinje i pripadajućih prostora, te redovito zbrinjavao kartonski i ostali otpad.*

 *U zgradu „B“ hrana se doprema iz glavne kuhinje.*

***ODSJEK POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA***

 *Na razini Odsjeka tehničkih i pomoćnih poslova tijekom 2021. godine najveća pažnja je posvećena održavanju i higijeni prostora Doma. Posebna se briga vodi o funkcioniranju svih postrojenja u ustanovi. Djelokrug i kvaliteta rada ove službe od izuzetne je važnosti za cjelokupnu djelatnost i odvija se kroz svakodnevni rad u dvije smjene kroz cijelu godinu. Krajem godine posebno je posvećena pažnja području zaštite na radu, u čemu nas u idućoj godini očekuju veće obaveze u usklađivanju sa zakonskim zahtjevima.*

 ***SOCIJALNI RAD I RADNE AKTIVNOSTI***

 *U dijelu socijalnog rada i radnih aktivnosti u protekloj godini obavljali su se redovito i slijedeći poslovi:*

 *- poslovi koji prethode prijemu novih stanara u Dom podrazumijevali su aktivan rad u Komisiji za prijem i otpust korisnika uz vođenje zapisnika, suradnju sa centrima za socijalnu skrb oko smještaja, svakodnevni rad sa strankama u svrhu davanja informacija o smještaju i mogućnostima smještaja uz prateću pisanu dokumentaciju i davanje potrebnih obrazaca, telefonske informativne razgovore, pozivanje na smještaj prema listi čekanja, te obavljanje uvodnih razgovora s budućim stanarom o samom smještaju i svemu što osobu ili rodbinu interesira vezano uz sam smještaj, život u Domu i realizaciju konkretnih pitanja,*

 *- poslovi vezanih uz prijam novih stanara u Dom odnosili su se na popunjavanje i vođenje propisane dokumentacije vezane uz prijem novog stanara (osobni list, matična knjiga, priprema ugovora o smještaju), unos i kompjutorsku obradu podataka o novom stanaru u okviru programa Dogma, upoznavanje stanara s drugim stanarima, upoznavanje s novim životnim prostorom, načinom funkcioniranja Doma i kućnim redom, brigu o adaptaciji u novom ambijentu i novom načinu života, uvođenje novih stanara u neke od brojnih sadržaja i aktivnosti – sportskih, kulturnih, radnih, kreativnih, osluškujući interese i želje dotičnog stanara, inzistiranje na učestalim kontaktima s djecom i rodbinom novog stanara u svrhu bolje suradnje i lakše adaptacije,*

*- svakodnevni individualni rad s stanarima prema individualnom planu i potrebama obavljao se kako bi se stanarima olakšao svakodnevni život, osigurala im se sigurna i podržavajuća atmosfera, te podigla kvaliteta života. Rješavanje čestih konfliktnih situacija među stanarima, te premještaj iz sobe u sobu zbog neslaganja ili promjena u zdravstvenom stanju stanara dio su tih poslova.*

 *Pružane su različite pomoći stanarima, kao pomoć u realizaciji njihovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te onih iz sustava socijalne skrbi, prijave i odjave korisnika, likvidacija mirovina, ishođenje osobnih isprava, pomoć pri ostvarivanju svih drugih prava, opomene i dogovori s stanarima dužnicima itd..*

 *Provođen je grupni rad s stanarima po zgradama ili interesnim grupama s ciljem uključivanja korisnika u odlučivanje i kreiranje svakodnevnog života (omogućiti korisnicima konkretnu aktivnost u „svom Domu“, nasuprot pasivnom korištenju prostora i usluga rezultira obostranom korišću i zadovoljstvom, npr. osmišljavanje grupa i sadržaja slobodnih aktivnosti, izrađivanje suvenira, čestitki, ukrasa i nakita u kreativnoj radionici, njegovanje malih vrtova, cvjetnjaka, briga i uređenje zelenih površina oko Doma, njegovanje sobnih biljaka).*

 *Tijekom 2021. godine u stručnom radu naglasak se stavlja na pružanje psihosocijalne podrške stanarima individualnim i grupnim radom.*

 *U zahtjevnim okolnostima (epidemija COVID-19) povećanja opsega posla i timskog rada, stručni radnici su osim stručnog rada izvršavali zadatke nužne za osiguranje osnovnih potreba stanara i njihovih obitelji:*

 *- osiguranje i dostavu paketa za stanare kojima obitelj ne može osigurati nabavku higijenskih i ostalih potrepština,*

 *- organiziranje i nadzor posjeta obitelji stanara,*

 *- informiranje stanara i njihovih obitelji o preporukama i uputama o provođenju mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.*

***RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI***

 *Računovodstveno-administrativni poslovi su od izuzetne važnosti za cjelokupni rad ustanove. Strateška zadaća ove službe je kvalitetno planiranje, ažurno realiziranje i kontrola svih financijskih obveza i potreba.*

***IZVANINSTITUCIJSKA SKRB***

 *Uz redovitu skrb o smještenim stanarima , Dom osigurava i topli obrok – ručak za prosječno 45 vanjskih korisnika, kojima se obroci dostavljaju na područje Grada Opatije i općina Matulji i Lovran.*

***ZAKLJUČNO***

*U 2021. godini rad službi organizirao se u skladu sa preporukama i uputama Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,*

*Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo*

*Dr. Andrija Štampar te Stožera civilne zaštite.*

 *Sve službe, naglasak u radu stavljale su na poštivanje i izvršenje nužnih epidemioloških mjera, te na usuglašavanje promjena u načinu izvršenja radnih zadataka za zadovoljavanjem svih potreba stanara Doma. U skladu sa općom situacijom epidemije COVID-19, te izmjenama preporuka i uputa, tijekom godine, način rada pojedinih službi prilagođavao se trenutnoj situaciji. Sa zaposlenicima su se provodili sastanci o načinu provođenja nužnih preporuka i uputa, te o promjenama u organizaciji rada. Stanari su o mjerama zaštite informirani na katnim sastancima u sva tri objekta, a njihove obitelji pravovremeno su informirane putem obavijesti na službenim web stranicama,*

*obavijesti na ulazima u Dom, te pružanjem informacija telefonom ili email-om.*

*I u takvim uvjetima u protekloj godini, Dom je nastavio s aktivnostima usmjerenih na pružanje kvalitetnih usluga osobama starije životne dobi.*

 *Radi poboljšanja kvalitete smještaja, izvršena su daljnja ulaganja na uređenju zajedničkog prostora za stanare kao i nabava potrebne opreme (23 kreveta, 23 noćna ormarića s preklopivim stolićem, 20 novih madraca - za zgradu C), ličenje i sanacija zidova u svim zgradama, krovopokrivački radovi u zgradi B i C.*

 *Završena je II faza projekta izgradnje Parka seniora u sklopu kojeg je došlo do izgradnje lifta, boljeg prilaza, te uređenja zelenih površina i prostora za potrebe stanara, što je omogućilo bolju i primjereniju dostupnost objektima i uvelike olakšalo kretanje svima.*

*Sklopljen je ugovor za uređenje pomoćne zgrade u Parku seniora.*

 *Ravnateljica:*

*Gordana Saršon, dipl. pedag. – prof.*