

DOM ZA STARIJE OSOBE VOLOSKO
ANDRIJE ŠTANGERA 34, OPATIJA
KLASA:400-09/2020-5/002
URBROJ:2156-00624/U1-4-2020-2
Opatija, 01. veljače, 2020. godine

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) ¹ i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br.42/18.) ravnatelj donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Marija Karamarko, zaposlena na radnom mjestu računovodstveni referent, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Domu za starije osobe Volosko.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka²:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje³ Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka

¹ Naglašavamo da je Uredba (EU) 2016/679 u cijelosti obvezujuća i da se izravno primjenjuje na Republiku Hrvatsku te je po pravnoj snazi jača od nacionalnog zakona kojim se uređuje pitanje zaštite osobnih podataka.

² Radi se o minimumu popisa zadaća službenika za zaštitu osobnih podataka.

³ Izraz „praćenje poštovanja“ odnosno prati poštovanje odnosi se na to da službenik za zaštitu osobnih podataka može prikupljati informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade, analizirati i provjeravati usklađenost aktivnosti obrade i obavješćivati voditelja obrade ili izvršitelja obrade te mu pružati savjete i izdavati preporuke.

36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.⁴

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: tajnistvo@dzsino-volosko.hr
- broj telefona: 051/701-013
- Kontaktni podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici škole te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Marijan Hauptert, dipl. soc. radnik



Dostaviti:

- Imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- Web stranica Doma
- Pismohrana

⁴ Službeniku za zaštitu podataka, osim navedenih zadaća, ovisno kako procijeni voditelj obrade, može se dodijeliti i zadaća vođenja evidencije postupaka obrade.